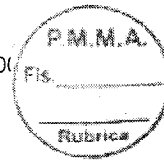




MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE

Av. João de Paiva, 373, Centro, Monte Alegre/RN CEP: 5918200
CNPJ: 08.365.900/0001-44



**Solicitação de
Despesa**

Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Pág.: 1/1

Unidade Orcamentária: **02.002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Nº Solicitação: **51** Data Emissão: **26/01/2024** Classificação: **Compra** Processo: **126.007/2024**

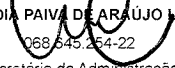
Objeto:

AQUISIÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL PARA PESSOA FÍSICA E JURÍDICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE E DEMAIS SECRETARIA PARA O EXERCÍCIO 2024.

Justificativa:

A certificação digital é essencial pois garante a autenticidade das operações realizadas por meio digital, por meio da assinatura eletrônica, onde a mesma é utilizada em validação de relatórios contábeis e documentos como: GFIP. Sendo necessária a cada transação ou validação de dados, por meio da assinatura eletrônica.

Item	Descrição	Lote	Qtd.	Und	Vir. Unitário	Vir. Total
0029500	Certificado Digital E-CPF; Tipo A1 com validade de 12 meses, de forma digital.		8	UND	0,00	0,00
0029501	Certificado Digital E-CNPJ; Tipo A3 com validade de 12 meses, de forma digital.		4	UND	0,00	0,00
Valor Total:						0,00


CLÁUDIA PAIVA DE ARAÚJO LEÃO
068.645.264-22
Secretária de Administração



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE**

Avenida João de Paiva, n° 373, Centro, Monte Alegre/RN, CEP. 59.182-000.
CNPJ n°.: 08.365.900/0001-44

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Processo n°.: 126.007/2024

DFD n°.: 90/2024

INFORMAÇÕES DA DEMANDANTE

Secretaria Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - 02.002

Setor Demandante: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE

Tipo do Objeto: SERVIÇO NÃO CONTINUADO

Forma de Contratação Sugerida: Dispensa / Inexigibilidade

Problemática a ser Resolvida:

Objeto a ser contratado: AQUISIÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL PARA PESSOA FÍSICA E JURÍDICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE E DEMAIS SECRETARIA PARA O EXERCÍCIO 2024.

JUSTIFICATIVA E INFORMAÇÕES PARA A AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

Motivação da Contratação: A certificação digital é essencial pois garante a autenticidade das operações realizadas por meio digital, por meio da assinatura eletrônica, onde a mesma é utilizada em validação de relatórios contábeis e documentos como: GFIP. Sendo necessária a cada transação ou validação de dados, por meio da assinatura eletrônica.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

Para fins de planejamento e com base em contratações pretéritas e/ou pesquisa básica, estima-se que esta contratação será de aproximadamente: R\$ 0,00

FONTE DE FINANCIAMENTO SUGERIDA

RECURSO PRÓPRIO

DESIGNAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DE APOIO

Indico que os colaboradores abaixo foram designados para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como acompanhar a operação dos procedimentos licitatórios correspondente à contratação do objeto, cedendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação e sua equipe de apoio, visando o bom andamento do Certame Licitatório ou Contratação Direta, podendo ainda, a título sugestivo, serem designados à critério do Ordenador de Despesas, para figurarem como gestores e fiscais para presente contratação:

Responsável pela Demanda: CLAUDIA PAIVA DE ARAUJO LEÃO Matrícula: 2783

Telefone: 84991711768 **E-mail:** ADM@MOONTEALEGRE.RN.GOV.BR,

Sugestivo para Gestor do Contrato:

Sugestivo para Fiscal do Contrato: RAQUEL DE GOIS GOMES

PRAZO PARA CONTRATAÇÃO

A presente contratação, pelos motivos e justificativas já externados, deverá compor o Plano de Contratação Anual da Prefeitura Municipal de Monte Alegre/RN e para o efetivo aproveitamento do objeto a formalização do contrato, a emissão da ordem de compra ou serviço, bem como a devida publicidade.

DATA LIMITE PARA CONTRATAÇÃO: 04/03/2024.

Monte Alegre/RN, 26/01/2024.



CLAUDIA PAIVA DE ARAUJO LEÃO
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

CLAUDIA PAIVA DE ARAUJO LEÃO
Responsável pela Demanda



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE

Avenida João de Paiva, n° 373, Centro, Monte Alegre/RN, CEP. 59.182-000.
CNPJ n°.: 08.365.900/0001-44

ANEXO I

Item	Objeto/Especificação Técnica	Un. de Medida	Quantidade	Valor Unit.
1	Certificado Digital E-CPF; Tipo A1 com validade de 12 meses, de forma digital.	UND	8,00	0,00
1	Certificado Digital E-CPF; Tipo A1 com validade de 12 meses, de forma digital.	UND	8,00	0,00
2	Certificado Digital E-CNPJ; Tipo A3 com validade de 12 meses, de forma digital.	UND	4,00	0,00
2	Certificado Digital E-CNPJ; Tipo A3 com validade de 12 meses, de forma digital.	UND	4,00	0,00



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº.: 1260072024/ 2024

ETP nº.: 21/ 2024

O presente ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da seguinte demanda devidamente registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, cujo objetivo é A aquisição tem como objetivo a validação de relatórios contábeis e documentos como: GFIP. Sendo necessária a cada transação ou validação de dados, por meio da assinatura eletrônica., aqui será demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação, especificações técnicas, quantidades e demais condições encontram-se detalhados no presente documento, à luz do disposto no inciso I a XIII do arts. 18 da Lei n.º 14.133/2021.

01 - INFORMAÇÕES DA DEMANDANTE

Unidade Demandante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DFD Referência nº.: /2024

Objetivo: A aquisição tem como objetivo a validação de relatórios contábeis e documentos como: GFIP. Sendo necessária a cada transação ou validação de dados, por meio da assinatura eletrônica.

02 - RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

CLÁUDIA PAIVA DE ARAÚJO LEÃO – CPF nº.: 06864525422

03 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Essa contratação tem como finalidade a validação de relatórios contábeis e documentos como: GFIP. Sendo necessária a cada transação ou validação de dados, por meio da assinatura eletrônica

04 – ADEQUAÇÃO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

A aquisição está prevista no PCA, pois trata-se se um objeto imprescindível para a Administração

05 – REQUISITOS GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Requisitos é a empresa ser do ramo pertinente ao objeto de aquisição de certificado digital

Sede da Prefeitura e horário a combinar

Vigência de 12 meses sem prorrogação

Não haverá possibilidade

06 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Chegamos a estimativa fazendo levantamento da necessidade em casa secretaria e gabinete do Prefeito

07 – ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS DE MERCADO