



Sistema Orçamentário, Financeiro e Contábil

Unidade Orcamentária: **02.002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Nº Solicitação: **219** Data Emissão: **21/10/2021** Classificação: **Serviço** Processo: **1.021.312/2021**

PRÓPRIO

Objeto:
 Contratação de empresa especializada para realização do curso de licitações e contratos conforme a nova Lei 14.133/2021 a ser realizado na cidade de Mossoró/RN nos dias 10, 11 e 12 de novembro de 2021.

Justificativa:
 Tendo em vista a necessidade de inscrição no Curso de licitações e contratos conforme a nova Lei 14.133/2021 para os servidor Raphael Tadeu Xavier de Abreu, matrícula nº 0002607, uma vez que o referido é ocupante de cargo, responsável pela execução dos serviços de realização de licitações e contratos administrativos no município de Monte Alegre, entre as atividades desenvolvidas na execução engloba: elaboração de editais, condução de licitações realizadas no município de Monte Alegre, entre outras funções pertinente a licitações e contratos.
 Diante da complexidade do trabalho desenvolvido sempre surgem novos decretos e leis que necessitam ser colocadas em prática na rotina de trabalho, principalmente agora no surgimento da nova lei de licitações Lei 14.133/2021 sancionada em 1 de abril de 2021, onde o servidor necessita de um profundo aprendizado, acompanhar a execução da nova Lei e colocá-la em prática no município.
 Em decorrência de se atualizar e adquirir novos conhecimentos, tendo nesse momento a oportunidade de participação em um curso promovido por empresa renomada, considera-se imprescindível à participação do servidor no curso referido, uma vez que essa capacitação trará excelência e segurança no desenvolvimento dos trabalhos de licitações e contratos administrativos e em todas as outras funções correlatas.

Item	Descrição	Lote	Qtd.	Und	Vlr. Unitário	Vlr. Total
0031991	Realização de curso em licitações e contratos conforme a nova Lei 14.133/2021.		1	Serv	1.275,00	1.275,00
Valor Total:						1.275,00

CLÁUDIA PAIVA DE ARAÚJO LEÃO
 068.645.254-22
 Secretária de Administração